## Notre nouveau portail de formation continue, FCDroit.umontreal.ca. Comment s'y inscrire et créer son profil.

Élaboré et conçu en collaboration avec la Direction de la formation continue de l'Université de Montréal, le nouveau portail de la formation continue de la Faculté de droit permet à nos participants d'entrer dans une nouvelle ère numérique.

Pour les participants à nos activités, ce portail propose de nouvelles fonctionnalités, notamment :

- De suivre au fur et à mesure l'évolution des propositions de formation;
- D'obtenir et de récupérer en tout temps vos attestations de formations;
- De faire un suivi de vos activités dans votre dossier.

## Au préalable, créer son profil sur le Portail FCDroit.umontreal.ca.

Un « profil usager » est requis si vous voulez vous inscrire aux activités qui figurent au catalogue de celles offertes à la Faculté. Voici comment procéder :

1. À partir de votre fureteur Internet, ouvrir la page <u>https://fcdroit.umontreal.ca/.</u>

La fenêtre suivante devrait apparaître.



2. Cliquez sur le bouton **Créer mon profil** apparaissant en entête à droite. Le formulaire « Inscription au portail » devrait apparaître.

	Nom d'utilisateur	Mot	de passe	Me connecter Mot de pa	sse oublié ?	← Retour	Français (Canada) 👻
Inscription	au portail		Forr	nation con Faculté de d	tinue en droit		
3onjour,							
Merci de bien v	érifier vos « Nom »,	« Prén	om » ainsi que vo	otre « adresse électron	ique » puisque ces informatior	ns seront utilisées pour la pro	duction et l'avis que
IOUS FOCOVERT I	ine fois votre attest	ation d	lienonihle				
vous recevrez u	ne fois votre attest	ation d	lisponible.				
Appellation *	ine fois votre attesta	ation d	lisponible. Prénom *				
Appellation * - Nom *	ine fois votre attesta	ation d	Iisponible. Prénom * Nom d'utilisateur *				
Appellation * - Nom *	ine fois votre attest	ation d	lisponible. Prénom * Nom d'utilisateur *				
Appellation *  . Nom *  Ordre professionne	Ine fois votre attest	ation d	lisponible. Prénom * Nom d'utilisateur * Courriel *				
Appellation * - Nom * Ordre professionne -	Ine fois votre attesta	ation d	Prénom * Norm d'utilisateur * Courriel *				
Appellation * - Nom * Ordre professionne - Mot de passe *	ine fois votre attesta	ation d	Prénom * Prénom * Nom d'utilisateur * Courriel * Confirmation du m	iot de passe *			
Vous recevrez u Appellation * - Nom * Ordre professionne - Mot de passe * Tél. bureau *	ine fois votre attesta	ation d	Prénom * Prénom * Courriel * Confirmation du m Tél. cellulaire	ot de passe *			
Vous recevrez u Appellation * - Nom * Ordre professionne - Mot de passe * Tél. bureau *	i •	ation d	Prénom * Prénom * Courriel * Courriel * Confirmation du m Tél. cellulaire	, ot de passe *			
VOUS FECEVFEZ U Appellation * Nom * Ordre professionne Mot de passe *	ine fois votre attestu	ation d	Iisponible.  Prénom *  Nom d'utilisateur *  Courriel *  Confirmation du m  Tél. cellulaire  Établissement d'ot	ot de passe *			
VOUS FECEVIEZ U Appellation * - Nom * Ordre professionne - Mot de passe * Tél. bureau * Organisation, cabir	i *	ation d	Iisponible.  Prénom *  Nom d'utilisateur *  Courriel *  Confirmation du m  Tél. cellulaire  Établissement d'ob	ot de passe *	0		
Vous recevrez u Appellation * - Nom * - Ordre professionne - Mot de passe * - Tél, bureau * - Organisation, cabir - Année d'obtention	I*	ation d	Iisponible.  Prénom *  Nom d'utilisateur *  Courriel *  Confirmation du m  Tél. cellulaire  Établissement d'ob	ot de passe *	0		
VOUS FECEVICE U Appellation * - Nom * Ordre professionno - Mot de passe * Mot de passe * Tél. bureau * Organisation, cabir	i * et ou étude légale, etc. du diplôme	ation d	iisponible.  Prénom *  Nom d'utilisateur *  Courriel *  Confirmation du m  Tél. cellulaire Établissement d'ob	, ot de passe *	0		

3. Remplir le formulaire avec les informations demandées.

Notez que seules les informations dont les champs sont accompagnés d'un astérisque sont obligatoires.

Très important :L'information que vous aller inscrire dans le champ « Nom d'utilisateur » est<br/>celle qui devra être utilisée lorsque vous demanderez un accès de nouveau à<br/>la plateforme FCDroit pour une nouvelle inscription ou pour consulter votre<br/>dossier.

De plus, ce « Nom d'utilisateur » ne doit pas contenir d'espace entre les mots.

Validez le tout en cliquant sur le bouton « M'inscrire ».

4. Une fois les informations validées, une fenêtre « **Tableau de bord** » reprenant vos informations s'affichera.



5. Utiliser votre « profil » pour les prochaines fois que vous désirez vous inscrire à l'une des activités proposées à la Faculté.

Vous n'aurez qu'à vous identifier dans le bordereau supérieur à gauche avec votre « **Nom** d'usager » et votre « **mot de passe »** et vous connecter.

Nous rappelons que le « **Nom d'usager** » est l'information que vous avez choisie et inscrite lors de votre inscription à la plateforme FCDroit et non pas votre nom civil.

Pour toutes questions : formationcontinue@droit.umontreal.ca